



Российская Федерация Чеченская Республика
Надтеречный Муниципальный район
Администрация Надтеречненского сельского поселения
Нохчийн Республика Теркан муниципальни к1оштан
Лаханеврийн юьртан бахаман администрации

366810 ЧР, Надтеречный район, с. Надтеречное, ул. Гагарина 6/н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4

от «11» января 2018 года

Об утверждении положения
об общественной рабочей группы
муниципального образования
«Надтеречненское сельское поселение»
по противодействию незаконной миграции

В целях организации работы по регулированию миграционных процессов на территории муниципального образования «Надтеречненское сельское поселение», повышению эффективности мер противодействия незаконной миграции, предупреждению конфликтных ситуаций между населением и мигрантами Администрация Надтеречненского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной Рабочей группы муниципального образования «Надтеречненского сельского поселения» по противодействию незаконной миграции (далее - Положение).
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте Надтеречненского с.п.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надтеречненского с.п.



А.С. Алероев

Положение
об общественной рабочей группе Надтеречненского с.п. по
противодействию незаконной миграции

1. Общие положения

Общественная рабочая группа по противодействию незаконной миграции (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий федеральных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений по реализации государственной миграционной политики на территории Надтеречненского с.п.

Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Надтеречненского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- а) подготовка предложений по вопросам контроля за пребыванием на территории муниципального образования иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) участие в выработке согласованных решений и действий по вопросам проведения проверок в местах предполагаемого размещения и компактного проживания иностранных граждан;

- в) подготовка предложений соответствующим надзорным органам по выявлению мест массового привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих на территории муниципального образования;
- г) проведение мероприятий по выявлению незаконно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства в индивидуальных (частных) жилых домах на территории муниципального образования;
- д) организация проведения на территории муниципального образования совместных с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и органами внутренних дел профилактических мероприятий по противодействию нелегальной миграции;
- е) разработка мероприятий, направленных на упреждение негативных последствий миграции;
- ж) организация информирования населения об экономических, социальных, криминальных и иных факторах, связанных с миграционными процессами, оказывающих влияние на социально-политическую обстановку в муниципальном образовании;
- з) рассмотрение обращений граждан и организаций по миграционным вопросам.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) анализирует состояние миграционной ситуации в муниципальном образовании и вырабатывает рекомендации по вопросам реализации государственной миграционной политики на территории муниципального образования;
- б) рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам регулирования миграционных процессов на территории муниципального образования;
- в) вносит предложения по повышению эффективности работы органов управления по вопросам регулирования миграционных процессов на территории муниципального образования, профилактике незаконной миграции;

2. Рабочая группа имеет право:

- а)** заслушивать на своих заседаниях представителей органа местного самоуправления муниципального образования по вопросам регулирования миграционных процессов на территории муниципального образования, входящим в их компетенцию;
- б)** запрашивать в установленном порядке общественных организаций и объединений, органа местного самоуправления муниципального образования и работодателей информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
- в)** проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам регулирования миграционных процессов на территории муниципального образования;
- г)** создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Рабочей группы;
- д)** привлекать к работе Рабочей группы специалистов образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;
- е)** вносить предложения по вопросам регулирования миграционных процессов на территории муниципального образования, требующим решения органов местного самоуправления муниципального образования;
- ж)** привлекать должностных лиц организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководителями), органов местного самоуправления муниципального образования для осуществления мероприятий, направленных на противодействие незаконной миграции на территории муниципального образования.

4. Структура Рабочей группы

- 4.1** Решение о создании Рабочей группы принимается решением представительного органа (Совета депутатов) муниципального образования.
- 4.2.** Рабочая группа образуется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов Рабочей группы и секретаря.

4.3. В состав Рабочей группы включаются (по согласованию) представители органов местного самоуправления, а также могут включаться представители иных организаций и учреждений, предпринимательских структур, общественных объединений.

4.4. Персональный состав Рабочей группы, за исключением председателя Рабочей группы и заместителя (заместителей) председателя Рабочей группы, утверждается постановлением главы муниципального образования.

4.5. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- распределяет обязанности между своими заместителем, секретарем и членами Рабочей группы;
- дает обязательные для исполнения поручения своим заместителю и секретарю Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы от имени Рабочей группы, в том числе повестки и протоколы заседаний, решения Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группы.

4.6. Заместитель председателя Рабочей группы:

- выполняет поручения председателя Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия председателя;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

- выполняет поручения председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы;
- составляет повестки заседаний Рабочей группы; организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы; организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает рассылку необходимых справочно-

информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

-оформляет протоколы заседаний и решения Рабочей группы.

4.8.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.По решению председателя Рабочей группы, в том числе на основе предложений, поступивших от членов Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания.

4.9.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.12.В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10.Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

5. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, включая подготовку проектов документов Рабочей группы и справочных материалов, осуществляется структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в соответствии с распоряжением главы муниципального образования.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

1. Председатель Рабочей группы – А.С. Алероев

2. Зам. председателя – Джабраилов И.И.

3. Секретарь Рабочей группы – Умхаева А.С.

Члены Рабочей группы: Рахимова Б.А. – ведущий специалист

Юсупов С.Р. – депутат Надтеречненского с/п