



Российская Федерация Чеченская Республика
Надтеречный Муниципальный район
Администрация Надтеречненского сельского поселения
Нохчийн Республика Теркан муниципальни к1оштан
Лаханеврийн юьртан бахаман администрации

ЧР, Надтеречный район, с. Надтеречное, ул. Гагарина б/н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102

29 декабря 2018 г.

« Об утверждении перспективного
плана работы администрации
Надтеречненского сельского
поселения на 2019 год ».

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Надтеречненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перспективный план работы администрации Надтеречненского сельского поселения на 2019 год (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надтеречненского сельского поселения



А.С. Алероев А.С. Алероев

Утвержден
 постановлением администрации
 Надтеречненского сельского поселения
 _____ А.С. Алероев
 от «29» декабря 2018 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ Администрации Надтеречненского сельского поселения на 2019 год

Основные направления в деятельности Администрации Надтеречненского сельского поселения осуществляются на основании Устава Надтеречненского сельского поселения Надтеречного муниципального района.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
2	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течение года	Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
3	Разработка планов работы на квартал	В течение года	Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
4	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих		Вед. специалист-эксперт Тавгереева Х.Н.
5	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	В течение года	Вед. специалист-эксперт Рахимова Б.А.
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Февраль	Вед. специалист-эксперт Рахимова Б.А.
7	Организация работы действующих комиссий и рабочих групп	В течение года	Глава администрации Умхаева А.С. Умеева С.С.
8	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Специалисты администрации
9	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения	В течение года	Специалисты администрации
10	Подготовка информации и отчетов по запросам	В течение года	Специалисты администрации
11	О подготовке и проведение праздника Дня победы	Май	Вед. специалист-эксперт Умеева С.С.
12	Провести разъяснительную работу среди граждан для подачи документов на предоставление субсидий	В течение года	Вед. специалист-эксперт Рахимова Б.А.
13	Оказание содействия в развитии организаций АПК (агропромышленный комплекс)	В течение года	Главный специалист-эксперт Джабраилов И.И.

14	Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ	В течение года	Глава Алероев А.С. Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
15	Об осуществлении земельного контроля на территории села	В течение года	Глава Алероев А.С. Главный специалист- эксперт Джабраилов И.И.
16	О ходе реализации протокольных поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова	В течение года	Вед. специалист-эксперт Умеева С.С.
17	Проведение подворового обхода граждан с разъяснительной работой по чрезвычайным ситуациям и антитерроризму, противопожарной безопасности		Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С. Главный спец.-эксперт Джабраилов И.И.
18	О внесении изменений и дополнений в Устав Надтеречненского сельского поселения	В течение года	Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
19	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Глава Алероев А.С. Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
20	Опубликование(обнародование) принятых Советом депутатов НПА, размещение на официальном сайте	В течение года	Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
21	Об антитеррористической защищенности объектов, организаций и учреждений в период проведения новогодних праздников	Декабрь	Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
22	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией	В течение года	Гл. специалист-эксперт Джабраилов И.И.
23	Проведение встреч (сельских сходов) с населением	В течение года	Глава администрации
24	Отчет за 2019 г.	Ноябрь	Глава Алероев А.С. Вед. специалист-эксперт Умхаева А.С.
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС			
1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	Январь	Начальник ВУС Алероев Х.Р.
2	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки		Глава администрации Начальник ВУС Алероев Х.Р.
3	Работа с допризывниками		ВУС
4	Проведение учебных мероприятий со специалистами администрации, аппаратом усиления по выполнению функциональных обязанностей в мобилизационный период		Глава администрации
5	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера		Глава администрации
6	Организация обучения населения мерам ПБ, защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации		Глава администрации Главный спец.-эксперт Джабраилов И.И.

	(листовки, газеты).		
7	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	В течение года	Глава администрации
8	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	В течение года	Глава администрации Главный спец.-эксперт Джабраилов И.И.
Управление муниципальной собственностью			
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	В течение года	Глава администрации
2	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	В течение года	Глава администрации
3	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	В течение года	Глава администрации
4	Сбор налогов	В течение года	Глава администрации
5	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	В течение года	Глава администрации Вед. спец.-эксперт Гишларкаева М.И.
Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Удаление аварийных деревьев и обрезка деревьев	2-3 квартал	Глава администрации
2	Ликвидация несанкционированных свалок	2-3 квартал	Глава администрации
3	Организация работ по очистке кладбищ от мусора	2 квартал	Глава администрации
4	Организация пастыбы скота в деревнях и селах поселения	2 квартал	Глава администрации
5	Озеленение памятника воинам ВОВ к 9 Мая	2-3 квартал	Глава администрации
Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Глава администрации
2	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	в течение года	Глава администрации
3	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Глава администрации
Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2019 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Главный спец-эксперт по бух. учету Тавгереева Х.Н.
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Глава администрации Главный спец-эксперт по бух. учету Тавгереева Х.Н.
3	Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и	в течение года	Глава администрации Главный спец-эксперт по

	земельных участков гражданами		бух. учету Тавгереева Х.Н.
4	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов	ежеквартально	Главный спец-эксперт по бух. учету Тавгереева Х.Н.
5	Формирование бюджета на 2020 г.		Глава администрации